**Uživatelská příručka**

**Čtení jednotlivých čísel:** Čtení jednotlivých čísel časopisu je možné přímo na stránkách, a to kliknutím na tlačítko „Čísla časopisu“. Zde je možné vybrat příslušné číslo, které chce čtenář přečíst, a to buď přímo v prohlížeči pomocí tlačítka „Zobrazit“ nebo jej uložit do svého zařízení pomocí tlačítka „stáhnout“ a to ve formátu PDF. Další čísla časopisu budou postupně přibývat s novými čísly časopisu.

**Informace pro uživatele:** Informace pro uživatele je možné najít na stránkách časopisu, při kliknutí na tlačítko „Informace“. Zde se nachází informace jak o časopisu samotném, tak o redakční radě.

**Registrace:** Chce-li libovolný čtenář začít přispívat do jednotlivých vydání časopisu, je nutné se zaregistrovat. To je možné pomocí kliknutí na tlačítko „Register“. Registrující je povinen vyplnit své uživatelské jméno, heslo, potvrzení hesla a příslušný email.

**Přihlášení:** Přihlášení je možné provést kliknutím na tlačítko „Login“ v horním pravém rohu stránky. Přihlašující se uživatel musí zadat své uživatelské jméno a heslo. Není možné se přihlásit bez předchozí registrace. Ze stránky přihlášení je možné přejít na registraci, případně na formulář podpory v případě, že uživatel zapomněl své heslo. Zde musí vyplnit svůj registrační email k příslušnému účtu. Pokud si uživatel nepamatuje ani svůj email, pak sám sebe úspěšně vyřadil ze seznamu přispěvatelů.

**Odhlášení:** Uživatel se může odhlásit najetím na své jméno a následním stiskem tlačítka „Odhlásit“

**Návrat na hlavní stránku:** Návrat na hlavní stránku je možné uskutečnit kliknutím na logo Týmu 5 v levém horním rohu stránky.

**Administrátor:** v položce „Administrační panel“ může administrátor spravovat účty jednotlivých uživatelů. Může vidět jejich jména a emaily, určit typ uživatele a tím i jeho práva, zabanovat příslušného uživatele pokud uživatel nějakým způsobem nabourává činnost stránky (například spamuje redaktora vulgárními články), případně může celý uživatelský účet rovnou smazat. V panelu „Revision“ pak může pracovat s jednotlivými příspěvky. Ty si může stáhnout, může je potvrdit a může je zamítnout. Vidí také seznam již zpracovaných článků, které může editovat. Vidí také veškeré oponentury a jejich stav, který může manuálně upravovat. Zkrátka administrátor může manuálně upravovat i záležitosti jiných rolí, pro případ, že by to bylo nutné. V položce „Přidání časopisu“ může také přidat nový časopis.

**Oponent:** Oponent může přidat oponenturu kliknutím na tlačítko „Pridat oponenturu“. Zde vybere nadpis, komentář a vloží příslušný soubor s oponenturou. Předání k revizi pak potvrdí stisknutím tlačítka „poslat k revizi“.

**Redaktor:** Redaktor může přidávat příspěvky. To může udělat stisknutím tlačítka „Pridat prispevek“. Zde pak vybere příspěvek, který chce přidat a nahraje příslušný soubor. Může také vidět seznam příspěvků. Redaktor bude v případě implementace systému rozšířen o další funkce.

**Uživatel:** Uživatel může přidávat příspěvky a posílat je redaktorovi a administrátorovi k schválení a předání oponentům. Může tak učinit v položce „Pridat prispevek“ a následně očekává verdikt. Článek mu může být předán k přepracování, nebo přijat, nebo zamítnut.